

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образования  
администрации города Твери

Н.А. Афонина

"18" 11.2015



СОГЛАСОВАНО:

Начальник департамента  
управления имуществом и земельными  
ресурсами администрации города Твери

П.А. Степанов

10.11.2015



## ДОГОВОР АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

город Тверь

№ О-1811

12 ноября 2015 год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №35, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице заведующей Сидякиной Елены Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Негосударственное образовательное учреждение «Образовательный центр «Академия», именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице директора Тумановой Марины Константиновны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду нежилые помещения, расположенные по адресу: город Тверь, улица Орджоникидзе, дом 33, согласно передаточному акту, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).

1.2. Помещения будут использоваться для ведения образовательной деятельности.

1.3. Характеристика помещения:

Вид помещения: 2 этаж, пом. № 26.

Состав помещений согласно экспликации технического паспорта, составленного организацией, уполномоченной на осуществление инвентаризации и технического учета объектов недвижимости.

Кадастровый номер 69:40:02:00:035:0001:1\011288\37:10000\А, РМС № 2566

Общая площадь - 24,4 кв.м, согласно экспликации технического паспорта, составленного организацией, уполномоченной на осуществление инвентаризации и технического учета объектов недвижимости (Приложение № 3).

Инженерное оборудование: (указать виды и совмещенное с жилым домом или отдельное) совмещенное.

Основание: приказ департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери от 05.11.2015 № 2106/р.

1.4. Договор заключен по 31.10.2016 и вступает в силу в соответствии с действующим законодательством. Условия договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с момента подписания акта приема-передачи.

Режим аренды помещений в соответствии с графиком (Приложения № 2).

1.5. Отношения сторон по аренде помещения, указанного в п.1.1. настоящего договора, регулируются положениями настоящего договора. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

### 2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Арендная плата составляет 5 856 (пять тысяч восемьсот пятьдесят шесть) руб. 00 коп. с учетом НДС (18%) (согласно отчета независимого оценщика ИП Куликова В.А. от 12.11.2015 № 15-155 об определении рыночной стоимости арендной платы за пользование нежилым помещением).

2.2. Арендная плата перечисляется Арендатором ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным. Датой оплаты считается дата зачисления средств на единый счет бюджета городского округа г. Тверь.

Арендная плата перечисляется Арендатором Арендодателю на следующие реквизиты:

л/с 004.04.206.7 в департаменте финансов администрации г. Твери

Получатель: МБДОУ детский сад № 35

ИНН (получателя) 6950160860/ КПП 695001001

Реквизиты для перечисления арендной платы в новом календарном году уточняются у Арендодателя до внесения первого арендного платежа.

Датой оплаты считается дата зачисления средств на лицевой счет администратора соответствующего вида доходов бюджета города Твери, открытый в органе федерального казначейства.

2.3. Арендатор обязан в платежном документе указывать номер договора аренды и месяц, в счет которого вносится арендная плата. В противном случае Арендодатель вправе зачесть поступившую сумму в счет предыдущего долга.

2.4. За каждый день просрочки перечисления арендной платы начисляется пеня в размере 0,1% от суммы задолженности. Начисление пеней производится, начиная со дня, следующего за последним днем срока оплаты очередного платежа и по день уплаты включительно.

2.5. Размер арендной платы может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год на коэффициент инфляции, если иное не установлено действующим законодательством или настоящим договором, а также в случаях изменения порядка (механизма) определения размера арендной платы.

Об изменении размера арендной платы Арендатор уведомляется заказным письмом. Новый размер арендной платы устанавливается по истечении 30 дней с даты направления Арендатору соответствующего уведомления. Арендатор считается извещенным надлежащим образом об изменении размера арендной платы в случае направления уведомления заказным письмом по адресу, указанному в разделе «Место нахождения и платежные реквизиты сторон» настоящего договора аренды.

### 3. ПРАВА СТОРОН

#### 3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. В любое время и без предварительного уведомления Арендатора контролировать целевое использование помещения и соблюдение условий настоящего договора.

3.1.2. Выдавать предписания, обязательные для исполнения Арендатором, в случаях, предусмотренных настоящим договором, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Твери, законодательством Тверской области и федеральным законодательством РФ.

3.1.3. Не отвечать за недостатки сданного в аренду помещения, которые были указаны в передаточном акте или должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра помещения.

3.1.4. На возмещение убытков (действительного ущерба и (или) упущенной выгоды), связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором своих обязательств по настоящему договору.

3.1.5. Контролировать техническое состояние, правильность эксплуатации помещения.

3.1.6. По окончании срока договора не перезаключать с Арендатором договор на новый срок.

3.1.7. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего договора в случаях:

а) однократного не внесения Арендатором арендной платы в установленный договором срок;  
 б) систематического (два и более раз) внесения арендной платы не в полном объеме;  
 в) неиспользования Арендатором помещения либо его использования не по целевому назначению;  
 г) передачи Арендатором помещения третьим лицам (пользователям) в нарушение порядка, установленного настоящим договором;

д) в случае неисполнения Арендатором обязанностей, установленных пп. 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5 и 4.2.11 настоящего договора;

е) в случае нарушения Арендатором своих обязательств, установленных пп. 4.2.12 настоящего договора;

ж) в случае нарушения Арендатором своих обязательств, установленных пп. 4.2.20 настоящего договора.

#### 3.2. Арендатор имеет право:

3.2.1. На возмещение причиненных убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендодателем своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

3.2.2. Производить улучшения арендованного помещения. При этом Арендатор самостоятельно определяет интерьер и внутреннюю отделку помещений, не затрагивающие изменения несущих конструкций здания и планировки.

Неотделимые улучшения помещения производятся Арендатором только с разрешения Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений не возмещается.

Произведенные Арендатором улучшения арендованного имущества, отделимые без вреда для этого имущества, являются собственностью Арендатора.

3.2.3. Передавать арендованное помещение в субаренду только с письменного разрешения Арендодателя, с учетом требований действующего законодательства РФ и при условии предварительного согласования с Арендодателем проекта договора.

Передача арендованного помещения третьим лицам по иным договорам (в иные виды пользования) не допускается.

3.2.4. Производить платежи по настоящему договору авансом за весь срок аренды помещения. При этом при изменении ставок арендной платы стороны производят сверку поступивших платежей и корректировку сумм, подлежащих дальнейшей оплате.

3.2.5. В любое время отказаться от настоящего договора, известив об этом Арендодателя за 1 месяц. Отказ Арендатора от договора не освобождает его от обязанности по уплате арендной платы до момента возврата арендуемого помещения (здания) Арендодателю по передаточному акту.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 4.1. Арендодатель обязан:

4.1.1. Передать Арендатору помещение в состоянии, пригодном для его эксплуатации, предупредив о недостатках, которые Арендодатель обязан оговорить в передаточном акте. Передаточный акт подписывается сторонами в 2-дневный срок с момента подписания настоящего договора. После подписания акта Арендодатель не принимает претензий Арендатора по поводу технического состояния помещения, за исключением обнаружения скрытых дефектов.

4.1.2. В случае прекращения договора по любым основаниям принять помещение от Арендатора по передаточному акту.

4.1.3. Не менее чем за 1 месяц предупредить Арендатора о своем отказе от договора и его досрочном расторжении.

4.1.4. Арендодатель обязан своевременно проинформировать Арендатора об изменении реквизитов по уплате НДС.

#### 4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Использовать помещение исключительно по целевому назначению в соответствии с п.1.2 настоящего договора. Арендатор обязан представить по требованию Арендодателя надлежащие доказательства использования помещения (здания) в соответствии с условиями настоящего договора, в том числе и при проведении проверки на месте.

4.2.2. Своевременно перечислять арендную плату и начисленные на нее налоги в соответствии с действующим налоговым законодательством и п.п.2.2 и 2.5 настоящего договора. Арендатор обязан ежегодно до внесения первого арендного платежа в текущем году уточнить у Арендодателя реквизиты расчетного счета для перечисления арендных платежей и налога на добавленную стоимость.

4.2.3. Поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание имущества.

4.2.4. С письменного разрешения Арендодателя производить за свой счет капитальный ремонт помещения, и (или) переоборудование помещения, а также в случае выдачи Арендодателем либо органом, уполномоченным управлять муниципальным имуществом, соответствующего предписания и (или) в случае неотложной необходимости. Если неотложная необходимость в проведении капитального ремонта будет подтверждена документально, то Арендатор уведомляет об этом Арендодателя с указанием причины такой необходимости и приложением подтверждающих документов.

4.2.5. Осуществлять перепланировку помещения только при условии предварительного (до осуществления работ) письменного разрешения Арендодателя, согласованного с органом, уполномоченным управлять муниципальным имуществом.

4.2.6. Обеспечить сохранность инженерных сетей, оборудования, коммуникаций.

4.2.7. Соблюдать при эксплуатации помещения требования Госпожнадзора, управления по делам ГО и ЧС администрации города Твери, санитарно-эпидемиологической службы и других органов, уполномоченных на осуществление контроля в соответствующей сфере.

Содержать за свой счет пожарную сигнализацию, вентиляцию и другое оборудование в соответствии со всеми отраслевыми правилами и нормами, действующими в отношении видов деятельности Арендатора или помещения, а также принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность помещения, его экологическое и санитарное состояние.

4.2.8. Беспрепятственно допускать в арендованное помещение и на прилегающий к нему земельный участок представителей Арендодателя, службы государственного пожарного надзора и других служб, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации зданий, и в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения.

4.2.9. В случае возникновения аварийных ситуаций на трубопроводах центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, электрооборудования и др. незамедлительно сообщать Арендодателю, соответствующим аварийным службам, обеспечить им беспрепятственный доступ в помещение до полного устранения аварий, вне зависимости от режима работы помещения.

4.2.10. Освободить помещение в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт или его сносом в сроки, определенные предписанием Арендодателя, а в случае аварий или стихийных бедствий Арендатор по требованию штаба ГО обязан освободить помещение в течение 12 часов (СНиП N 2.01.51-90 "Инженерно-технические мероприятия ГО").

4.2.11. Содержать прилегающую к помещению территорию в надлежащем санитарном состоянии, а также проводить необходимое ее благоустройство по согласованию с Арендодателем.

4.2.12. В течение 10-ти дней со дня подписания настоящего договора заключить договор с балансодержателем на возмещение затрат на коммунальные и эксплуатационные услуги.

4.2.13. В течение 2 месяцев с момента подписания настоящего договора в случае обязательной регистрации зарегистрировать договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области. В течение 10-ти дней с момента государственной регистрации договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области представить в адрес Арендодателя экземпляр (копию) договора аренды с отметкой о регистрации.

4.2.14. При изменении организационно-правовой формы, наименования, местонахождения, почтового адреса, банковских реквизитов или реорганизации, в случае смены руководителя, а также лишения лицензии на право деятельности в 10-дневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях.

4.2.15. За 1 месяц до истечения срока договора аренды в письменной форме сообщить Арендодателю о своих намерениях по продлению договора аренды на новый срок.

4.2.16. Письменно не позднее чем за 1 месяц сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении помещения, как в связи с истечением срока действия договора аренды, так и при его досрочном расторжении.

4.2.17. При прекращении действия настоящего договора:

- освободить занимаемое помещение в 10-дневный срок с момента прекращения настоящего договора.

Арендодатель не несет ответственности за не вывезенное в срок имущество Арендатора.

4.2.18. После освобождения помещения передать его Арендодателю по передаточному акту в надлежащем виде с учетом естественного износа, со всеми неотделимыми улучшениями, исправными сетями и сантехническим оборудованием.

4.2.19. Предусматривать выполнение мероприятий по приспособлению объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктур для беспрепятственного доступа к ним инвалидов.

4.2.20. Если в результате действий Арендатора или неприятия им необходимых и своевременных мер арендованному недвижимому имуществу причинен ущерб, Арендатор возмещает такой ущерб за счет собственных средств.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

### 5.1. Ответственность Арендатора:

5.1.1. В случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы он выплачивает неустойку в соответствии с п.2.4 настоящего договора.

5.1.2. В случаях грубого нарушения Арендатором условий настоящего договора, а именно:

- при использовании помещения или его части не по целевому назначению, указанному в п.1.2;
- при передаче помещения или его части вторичным пользователям в нарушение порядка, установленного п.3.2.3;
- при умышленном ухудшении Арендатором состояния помещения;
- при невыполнении требований Арендодателя, предусмотренных п.п.4.2.7 - 4.2.10 настоящего договора,

Арендатор уплачивает неустойку в виде штрафа в размере 3-кратной месячной арендной платы, существующей на день выявления нарушения комиссией Арендодателя.

5.1.3. При нарушении иных обязательств, предусмотренных п.4.2 настоящего договора, Арендатор уплачивает штраф в размере 5% от суммы годовой арендной платы.

5.1.4. В случае, если Арендатор после прекращения договора не возвращает арендованное помещение (уклоняется от подписания передаточного акта), или возвращает его несвоевременно, или не освобождает помещение в установленные сроки, Арендодатель вправе потребовать, помимо внесения Арендатором арендной платы за весь период фактического использования помещения и неустойки в виде пеней и штрафа, возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, без зачета неустойки.

5.1.5. При невыполнении недобросовестным Арендатором требований по освобождению помещения Арендодатель оставляет за собой право произвести самостоятельное вскрытие помещения. Для производства вскрытия помещения создается комиссия, состав которой определяется распоряжением органа, уполномоченного управлять муниципальным имуществом.

В случае наличия во вскрытом помещении (здании) имущества Арендатора комиссия передает данное имущество на хранение уполномоченной организации с возложением расходов по хранению имущества на Арендатора.

5.1.6. В случае невыполнения Арендатором надлежащим образом обязательств по уплате арендной платы по настоящему договору Арендодатель вправе удерживать имущество Арендатора, находящееся внутри арендуемого помещения в течение 30-ти дней. По истечении указанного срока Арендодатель вправе реализовать имущество в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и удовлетворить свои требования по арендной плате, а также возместить свои издержки и другие убытки за счет средств, вырученных от реализации удержанного имущества.

5.1.7. Уплата санкций не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по настоящему договору или устранения нарушений.

5.1.8. Прекращение действия настоящего договора не освобождает Арендатора от ответственности за просрочку внесения арендной платы.

**5.2. Ответственность Арендодателя:**

5.2.1. За непредоставление в срок помещения (уклонение от подписания передаточного акта, невыдачу ключей) по вине Арендодателя, последний выплачивает Арендатору пеню в размере 0,5% от суммы месячной арендной платы за каждый день задержки предоставления помещения.

5.3. Расторжение договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение своих обязательств.

**6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. При этом Арендатор обязан произвести оплату арендной платы до даты расторжения договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в следующих случаях:

- а) по окончании срока его действия, если ко дню истечения срока не будет достигнуто соглашение о его заключении на новый срок в соответствии с действующим законодательством;
- б) в случае наступления событий, указанных в п. 4.2.10;
- в) в случае одностороннего отказа одной из сторон от исполнения настоящего договора до истечения его срока в порядке п. 3 ст. 450 ГК РФ (пп. 3.1.7, 3.2.5 настоящего договора);
- г) в случае расторжения договора судом по требованию одной из сторон, а также в любой другой срок (досрочно) по соглашению сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Арендодателя судом в случаях, предусмотренных законом, а также в случаях, когда Арендатор нарушает правила, установленные пп. 4.2.6 - 4.2.8, 4.2.10, 4.2.19 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в установленный уведомлением срок.

6.4. В случае ликвидации Арендатора настоящий договор считается расторгнутым с момента прекращения его деятельности.

**7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Споры между сторонами по настоящему договору (за исключением споров по заключению договора) разрешаются арбитражным судом по месту нахождения Арендодателя.

7.2. Размер арендной платы, обязанности Арендатора по проведению текущего и капитального ремонта, содержанию помещения, его целевому использованию, по содержанию прилегающей к помещению территории и проведению ее благоустройства, по страхованию арендованного помещения являются существенными условиями настоящего договора, и при недостижении соглашения между сторонами хотя бы по одному из этих условий, договор считается незаключенным.

**8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Сдача помещений в аренду не влечет передачу права собственности на него, в том числе Арендатор не вправе вносить арендные права в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ, в качестве вклада в совместную деятельность по договору простого товарищества, а также использовать их в качестве предмета залога.

8.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения арендованного помещения, а также умышленного повреждения или уничтожения в результате противоправных действий третьих лиц несет Арендатор с момента заключения настоящего договора и до момента фактической передачи арендованного помещения Арендодателю по акту.

8.3. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника помещения не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

8.4.

8.5. Настоящий договор составлен в 3-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры хранятся: у Арендодателя, у Арендатора, в органе, уполномоченном управлять муниципальным имуществом.

**МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

Арендодатель

Арендатор

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
№35**

**Местонахождения: 170008, г. Тверь, ул. Орджоникидзе, д.  
33**

**ИНН 6950160860/ КПП 695001001**

**л/с 004.04.206.7 в департаменте финансов администрации  
города Твери**

**тел.: 58-78-40**



/Е.В. Сидякина/

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
«АКАДЕМИЯ»**

**170000, г. Тверь, ул. Фрунзе, д. 24, корп. 1  
р/с 40703810300060000083**

**в ОАО КБ «Торжокуниверсалбанк»**

**к/с 30101810000000000751 БИК 042854751**

**ИНН 6901080323 КПП 690101001**

**Тел.: 8-910-640-36-70, 8-903-630-89-47**



/М.К. Туманова/

### Передаточный акт

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №35, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице заведующей Сидякиной Елены Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Негосударственное образовательное учреждение «Образовательный центр «Академия», именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице директора Тумановой Марины Константиновны, действующей на основании Устава, с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду нежилые помещения, расположенные по адресу: город Тверь, улица Орджоникидзе, дом 33, 2 этаж, пом. № 26.

Кадастровый номер 69:40:02:00:035:0001:1\011288\37:10000\А, РМС № 2566

Общая площадь сдаваемых в аренду помещений – 24,4 кв.м, согласно поэтажному плану, составленному организацией, уполномоченной на осуществление инвентаризации и технического учета объектов недвижимости (приложение № 3).

2. Указанные помещения находятся в следующем техническом состоянии:

**в хорошем состоянии.**

3. Настоящий акт подтверждает фактическую передачу указанных помещений Арендодателем в аренду Арендатору.

4. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора аренды нежилого помещения от 12 ноября 2015 год № О-1811.

Арендодатель



/Е.В. Сидякина/

Арендатор



/М.К. Туманова/

«01» ноября 2015 год

### График использования нежилого помещения

площадью 24,4 кв.м, расположенного по адресу: город Тверь, улица Орджоникидзе,  
дом 33

среда	- 08.45 – 09.45 - 15.30 – 16.30
пятница	- 08.45 – 09.45 - 15.30 – 16.30

Всего: не более 16 часов в месяц.

Арендодатель

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад №35



/Е.В. Сидякина/

Арендатор

Негосударственное образовательное  
учреждение «Образовательный центр  
«Академия»



/М.К. Туманова/



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Утвержден  
Общим собранием учредителей  
Негосударственного образовательного  
Учреждения «Образовательный  
центр «Академия»  
(протокол № 1 от 29 июня 2005 года)

## **УСТАВ**

**Негосударственного образовательного  
учреждения**

**« Образовательный центр  
«Академия»**

Местонахождение :  
170600, город Тверь, ул. Фрунзе, дом 24, корп.1

город Тверь  
-2005 год-



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение «Образовательный центр Академия», далее Учреждение, создано на основании общего собрания учредителей от 9 июня 2005 года. (Протокол № 1 от 29 июня 2005 года) в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», действующим законодательством.

1.2. Полное официальное наименование: Негосударственное образовательное учреждение «Образовательный центр «Академия». Сокращенное наименование НОУ Образовательный центр «Академия».

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, ведомственными нормативными актами, настоящим Уставом, договором между Учреждением и Учредителем.

1.4. Учреждение имеет статус юридического лица, является некоммерческой организацией, имеет право открывать расчетные и иные счета, имеет круглую печать, штампы и иные установленные законодательством реквизиты.

1.5. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

1.6. Учредителями Учреждения являются:

Гарусова Елена Владимировна, паспорт 28 02 № 903633, выдан Московским РОВД, г. Твери 08.01.2003 г., проживающая по адресу: г. Тверь, ул. Озерная, дом 1, кв. 26.

Никитина Юлия Владимировна, паспорт 28 99 № 051 982, выдан Московским РОВД г. Твери 22.07.1999 г., проживающая по адресу: г. Тверь, ул. Озерная, д.1 кв.26.

Гуманова Марина Константиновна, паспорт 28 02 № 920761, выдан Калининским РОВД Тверской области 24.12.2002 г., проживающая по адресу: Тверская область, Калининский район ж/д ст. Кулицкая, ул. Специалистов, д.13 кв.4.

Глина Татьяна Константиновна, паспорт 28 04 № 514 948, выдан Калининским отделом внутренних дел Тверской области, 08.04.2005 г. проживающая по адресу: Тверская область Калининский район, дер.Новое Чопрово, д.30.

Мантрова Светлана Николаевна, паспорт 28 04 № 113880, выдан Заволжским РОВД г. Твери, 30.05.2003 г. проживающая по адресу: Тверская область, Калининский район, пос. Сахарово, ул. Василевского д.20, кв.17.

1.7. Отношения между Учредителями и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс и утверждаемую Учредителями смету, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и иные обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.9. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ, Уставу Учреждения, договору между Учреждением и Учредителями.

1.10. Услуги Учреждения являются платными. Платная образовательная деятельность Учреждения не может рассматриваться как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, на обеспечение образовательного процесса, (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном Учреждении.

1.11. Учреждение имеет право на создание филиалов и представительств. После создания филиала и (или) представительства в настоящий Устав должны быть внесены соответствующие изменения в части указания наименования филиала (представительства) местонахождения.

1.12. Учреждение вправе входить в объединения юридических лиц (ассоциации, союзы) с участием коммерческих, некоммерческих организаций, созданные в целях развития и совершенствования образования, а также выходить из их состава.

2.13. После государственной аккредитации, Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- Осуществление качественного непрерывного образования, обеспеченного высокопрофессиональным медикопсихолого-педагогическим сопровождением;
- формирование физической, умственной и сенсорной культуры личности, обеспечивающей психофизиологическое здоровье обучающегося (воспитанника) и его адаптивно-целесообразную деятельность в социуме на основе содержания реализуемых Учреждением образовательных программ;
- подготовка качественно образованных, разносторонне развитых и гармонично ориентированных выпускников.

3.2. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников);
- обеспечение профессионального медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников), проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- организация качественного питания;
- обеспечение профессионального психологического сопровождения образовательного процесса в соответствии с требованиями системы непрерывного образования;
- взаимодействие с семьей для обеспечения преемственности развития обучающихся (воспитанников);
- реализация научно-обоснованных общеобразовательных и инновационных программ;
- систематическое совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров;
- разработка и внедрение образовательных программ, учебных планов, инновационных методик и технологий, способствующих получению обучающимися глубоких и прочных предметных знаний и умений;
- воспитание гуманистических и гражданственных ценностных ориентации;
- организация и проведение научно-методических исследований с целью совершенствования качества подготовки выпускников с учетом требований современной науки и перспектив ее развития;
- проведение по заказу и собственным программам прикладных научно-исследовательских работ по вопросам моделирования адаптивных образовательных процессов;
- установление и поддержание международных связей, использование форм международного сотрудничества с целью организации стажировок обучающихся и преподавателей;
- развитие и совершенствование материально-технической и учебно-методической базы Учреждения.

### 4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ четырех ступеней образования:

- 1 ступень – дошкольное образование (нормативный срок освоения три-пять лет);
- 2 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения три-четыре года);
- 3 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения пять лет);
- 4 ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения два года).

4.2. Вариативность программ дошкольного и общего образования обеспечивается наличием и соотношением в их структуре и содержании следующих компонентов:

- а) базового федерального;
- б) регионального;
- в) самостоятельно определенного Учреждением, исходя из запросов обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей) и уставных задач Учреждения.

4.3. Содержание общего образования Учреждения определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных стандартов.

4.4. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, программы дополнительного дошкольного образования, программу дополнительного дошкольного образования «Словечко», программы подготовки детей к школе и другие.

4.5. С восьмого класса может быть предусмотрено углубленное изучение предметов по выбору.

4.6. Обучение в Учреждении ведется, как правило, на русском языке.

4.7. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, урок, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа. При необходимости преподаватели могут проводить и другие виды учебных занятий с разрешения директора.

4.8. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий, режим дня и занятий обучающихся (воспитанников) определяются в соответствии с рекомендациями органов здравоохранения.

4.9. Знания, умения, навыки обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

4.10. В целях совершенствования качества образования в Учреждении может осуществляться рейтинговый промежуточный контроль на основе результатов тестирований, письменных и практических контрольных работ.

4.11. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам, годам обучения), годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и иными документами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

4.12. Учебные нагрузки обучающихся, регламентируемые указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных органами здравоохранения.

4.13. В учебных планах Учреждения, количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных государственным базисным учебным планом.

*Александр*  
17.08.2017

Межрайонная ИФНС России № 5  
по Тверской области  
В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

5.12.17  
ОГРН 78019000093986

Документ хранится  
в архиве  
находящегося инспекции

М.П. В.В. Обрубов  
Подпись



Зам  
внс



Форма №

Р 5 1 0 0 1

Министерство Российской Федерации по налогам и сборам

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации юридического лица

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о создании юридического лица

государственное образовательное учреждение "Образовательный центр "Академия"  
(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

НОУ "Образовательный центр "Академия"  
(сокращенное наименование юридического лица)

(фирменное наименование)

июля 2005 за основным государственным регистрационным номером  
(месяц прописью) (год)

1 0 5 6 9 0 0 0 9 3 9 / 8 / 6

крайняя инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Тверской области  
(Наименование регистрирующего органа)

директор



В.В. Обрубов

(подпись, ФИО)

серия 69 № 000964504

пи  
эри  
нов  
205

15 год  
льнейшем  
гороны, и  
льнейшем  
стороны,

од Тверь,  
договора

ченной на

анизацией,

ода Твери

м. Условия

ложениями  
Истующим

б) (согласно  
дной платы

1 отчетным:

ю внесения

да доходов

го вносится

от суммы  
очередного

аза в год на  
, а также в

дной платы  
р считается  
ым письмом



Форма № 09-1-2  
Экз. единственный

Министерство Российской Федерации по налогам и сборам

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

о постановке на учет юридического лица в налоговом органе  
по месту нахождения на территории Российской Федерации

Свидетельство выдано в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации

юридическому лицу Негосударственное образовательное учреждение  
"Образовательный центр "Академия"

(полное наименование в соответствии с учредительными документами)

ИНН 1056900093986

адреса 170000, РОССИЯ, г Тверь, ул Фрунзе, 24, 1

(адрес места нахождения в соответствии с учредительными документами)

свидетельства о государственной регистрации 05.07.2005, 69 000964504

(дата внесения записи в ЕГРЮЛ, серия и номер свидетельства)

наименование налогового органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации юридического лица  
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Тверской области

дата постановки юридического лица на учет 5 июля 2005 г.

(число, месяц, год постановки на учет)

наименование налогового органа, выдавшего свидетельство  
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Тверской области

6901

(наименование налогового органа и его код)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

6901080323 / 690101001

Свидетельство применяется во всех предусмотренных законодательством случаях и  
в случае изменения приведенных в нем сведений, а также в случае порчи,  
утери или уничтожения

Подпись инспектора



В.В. Обрубев

серия 69 № 000961875

и  
эри  
нов

15 год  
внейшем  
ороны, и  
внейшем  
стороны,

д Тверь,  
договора

енной на

низацией,

да Твери

Условия

ожениями  
твующим

(согласно  
ной платы

отчетным:

внесения

а доходов

вносится

от суммы  
чередного

за в год на  
а также в

ной платы  
считается  
м письмом

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

13 (Тринадцатый) л.  
2015 год

