«СОГЛАСОВАНО» **«УТВЕРЖДАЮ»**

На совете творческой группы

от «__» _____2017г Заведующий МБДОУ детский сад № 35

_____Е.В. Шмелёва

Приказ №___ от_____2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об адаптационном клубе "Новичок"

в МБДОУ детский сад № 35

Тверь 2017

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, в редакции 2016 года), Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (Утвержден Приказом № 1155 Минобрнауки РФ от 17.10.13 г, действует с 01.01.2014 г); «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования». Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08. 2013 г. № 1014; а также Порядком приема детей в муниципальные образовательные учреждения г. Твери, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом МБДОУ детского сада № 35,

1.2. Положение разработано в целях повышения эффективности предоставления услуги физическим лицам, обеспечения им комфортных условий доступа к услуге, установление сотрудничества с ОО, обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья через организацию работы адаптационного клуба для детей, родителей и педагогов "Новичок"

1.3. Адаптационный клуб "Новичок" для детей, родителей и педагогов создан для установления контакта с семьей, решения проблем адаптационного периода, оказания помощи родителям на пороге поступления детей в ОО, расширения форм работы с родителями, обеспечения безболезненной социализации детей, через постепенное, еще до поступления в ОО, включение их в образовательно-воспитательный процесс и адаптации к ОО.

1.4. Работа клуба "Новичок" направлена на реализацию следующих задач:

- Решение проблем адаптационного периода через медико-педагогическое просвещение родителей

- Оптимизации информационного взаимодействия по вопросам доведения до родителей (законных представителей) требований основных нормативных документов, регулирующих возникшие между ОО и родителями (законными представителями) отношений,

в том числе:

- Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, в редакции 2016 года)

- Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (Утвержден Приказом № 1155 Минобрнауки РФ от 17.10.13 г, действует с 01.01.2014 г)

- Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08. 2013 г. № 1014; а также Порядком приема детей в муниципальные образовательные учреждения г. Твери, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении САНПИН» 2.4.3049-13, с изменениями и дополнениями, в редакции 2016 года)

- Порядком приема детей в муниципальные образовательные учреждения г. Твери, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования,

- Уставом МБДОУ детского сада № 35 утвержденным приказом Начальника Управления образования администрации города Твери 29 ноября 2012 года;
- Свидетельством о государственной регистрации юридического лица от «28» декабря 2012 серия 69, № 002131172 Федеральная налоговая служба .
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности, установленной формы выдана «7» декабря2016 г., Серия 69Л01, № 0001978 Министерством образования Тверской области, срок действия: бессрочно
- Основной образовательной программой групп дошкольного образования МБДОУ детского сада № 35
- Правилами внутреннего трудового распорядка, а также
- Положением о внутриобъектовом и пропускном режимах
- другими нормативными документами, регулирующими деятельность групп дошкольного образования МБДОУ детского сада № 35

- Оказание практической помощи родителям (законным представителям) в формировании необходимого для поступления в ОО пакета документов

- Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс ОО, через знакомство с традициями учреждения, педагогическим составом, групповыми и дополнительными помещениями

- Установление контакта с семьей, помощь родителям в преодолении барьера недоверия к ОО

- Подготовка детей к посещению группы через вовлечение в различные мероприятия организованные педагогами ОО для детей и их родителей

- Создание благоприятных условий для снятия проблем адаптационного периода через знакомство с воспитателями группы, освоение ППРС группы, установление контактов: ребенок-ребенок; ребенок-взрослый; ребенок-педагог-родитель

- Объединение усилий администрации, педагогов и медицинских сотрудников для создания предпосылок к реализации индивидуального подхода к каждой семье и ребенку

- Формирование социального заказа к конкретному учреждению на ранней ступени деятельности

1.5. Участниками клуба "Новичок" являются родители детей вновь поступающих в ОО в текущем году, педагоги: воспитатели, специалисты, администрация, представители Совета родителей ОО, медицинские работники: врач-педиатр, медсестра.

1.6. Работа клуба начинается сразу после утверждения списков, вновь поступающих детей, комиссией по комплектованию дошкольных учреждений г. Твери

1.7. В период комплектования формируется рабочая группа из состава временной комиссии по комплектованию в обязанности которой входит:

- уведомление родителей (законных представителей) с использованием электронной почты или телефонной связи о предоставлении ребенку места в ОО
- подготовка проекта плана работы адаптационного клуба "Новичок"
- согласование графика первых заседаний клуба

1.8. Руководителем групп дошкольного образования издается Распоряжение о начале работы клуба, его педагогическом составе и утверждается план работы клуба

1.9. Членами клуба и временной комиссии по комплектованию в обязательном порядке являются педагоги групп, планируемых к комплектованию, такой подход позволяет педагогом заранее познакомиться с родителями (законными представителями и детьми своей группы, а родителям наладить более доверительный контакт с педагогами

1.10. Основными принципами работы являются добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики

1.11. Посещение клуба для родителей и детей носят добровольный характер, вся информация о мероприятиях клуба размещается на странице сайта групп дошкольного образования, в разделе "Объявления для родителей" или "Анонс мероприятий"

1.12. Родители, заинтересованные в участие в работе клуба всю информацию о мероприятиях должны узнавать самостоятельно

1.13. Педагоги групп не несут ответственность за неполучение родителем

(законным представителем) информации о мероприятиях
1.14. Положение вступает в силу с момента издания Распоряжения об утверждении Положения и действует до внесения изменения.
1.15. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

2. Основные направления деятельности клуба:

2.1. Оказание медико-педагогической помощи родителям детей, вновь поступающих в ОО.
2.2. Пропаганда положительного опыта семейного воспитания.
2.3. Повышение педагогических знаний родителей детей, вновь поступающих в ОО.
2.4. Популяризация деятельности групп дошкольного образования МБОУ № 35 среди населения микрорайона.
2.5. Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада.
2.6. Профилактика заболеваний, оздоровление детского организма.

3. Организация деятельности клуба:

3.1.Работа клуба «Новичок» осуществляется на базе групп МБДОУ детского сада № 35 в помещениях и на территории ОО
3.2.Клуб посещают дети раннего возраста и их родители.
3.3. Изменения и дополнения в план работы вносятся по результатам опроса родителей (или законных представителей) по их запросам.
3.4. Формы организации работы клубы: круглый стол, практикумы, решение педагогических ситуаций, беседы специалистов и медиков, обсуждение опыта семейного воспитания, видео-просмотры материалов по организации жизни детей в детском саду, игровые занятия с детьми, участие детей и родителей в праздниках.

4. Права и обязанности членов клуба:

4.1.Родители (или законные представители) имеют право на:
- получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;
- получение квалифицированной консультативной помощи по уходу за ребенком, проблемам воспитания, развития и адаптации ребенка в детском саду;
- высказывание собственного мнения и обмен опыта воспитания детей.

4.2. Родители обязаны:
- совместно с педагогами обеспечить безопасное пребывание ребенка на территории и в помещениях учреждения в период проведения мероприятий

- своевременно предоставлять все необходимые, в соответствии с "Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293, документа
- самостоятельно знакомиться с графиком проведения мероприятий на странице сайта или информационном стенде.
- исполнять требования администрации к форме проведения мероприятий, по возможности, являться на мероприятия по знакомству с законодательно-правовой базой без детей
- оповещать руководителя заранее по телефону ОО: 8 (4822) 58-78-40, 58-79-91 о невозможности явки на индивидуальное собеседование в установленное время
- самостоятельно предпринимать действия по перезаписи на индивидуальное собеседование в случае неявки
- соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режимов, требования пожарной и комплексной безопасности
- уважать честь и достоинство Воспитанников и работников образовательной организации
- самостоятельно приводить и забирать ребенка с мероприятий, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста
- не въезжать на территорию образовательной организации на автомобильном транспорте и не загромождать автомобильным транспортом подъезды, прилегающие к территории учреждения

4.3. Детский сад имеет право:
- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;
- внесение корректив в план работы клуба в зависимости от возникающих проблем, интересов и запросов родителей.
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

4.4. Детский сад обязан:

- создавать безопасные условия в период пребывания воспитанников на территории и в помещениях групп МБДОУ детского сада № 36
- организовать работу клуба в соответствии с планом, утвержденным распоряжением заведующего детского сада, и с учетом интересов и потребностей родителей.
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям.
- информировать родителей с использованием электронной почты или телефонной связи об изменении даты и времени проведения мероприятий, переносе мероприятий по уважительным причинам

- по окончанию адаптационного периода провести медико-педагогическое совещание по результатам адаптации детей, вновь поступивших в ОО

5. **Документация:**

5.1. Тематический план.

5.2. Планы занятий.

5.3. Журнал регистрации посещений занятий адаптационного клуба «Новичок».

5.4. Листы записи на индивидуальное собеседование

5.5. Консультационные материалы, протоколы занятий, медико-педагогических совещаний, отчеты