

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТВЕРИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 35

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детского сада №35
И. Комкова
2025 г.



**ПРАВИЛА
внутреннего
распорядка
воспитанников**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 35 (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (ППРФ от 28 сентября 2020 г. № 28), уставом Учреждения и другими локальными актами.

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения на неопределенный срок.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.8. При приеме воспитанников администрация знакомит родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.9. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

II. РЕЖИМ РАБОТЫ

2.1. Режим работы Учреждение и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом.

2.2. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 07:00 до 19:00, исключая выходные и праздничные дни.

2.3. Группы общеразвивающей направленности работают в соответствии с основной программой дошкольного образования. Все группы работают в соответствии с календарным планом, учебным планом и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

2.4. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском и больничным листом воспитателей, на время ремонта и др.).

2.5. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных

процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Расписание занятий составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г.

2.7. Утренний прием детей в Учреждение осуществляется с 07.30 до 08.30 с подписью законного представителя, измерением температуры, с осмотром ребенка в журнале приема детей.

2.8. Родитель (законный представитель) забирает воспитанника из Учреждения до 18.00 часов, с подписью в журнале приема детей.

2.9. В случае если родитель (законный представитель) не может лично забрать ребенка из Учреждения, то он заранее оповещает об этом администрацию и воспитателя группы, а также о том, кто из доверенных лиц, на которых предоставлены личные заявления родителя (законного представителя), будет забирать ребенка.

III. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Ежедневный утренний прием детей осуществляет воспитатель, и (или) медицинский работник, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, ребенку проводится термометрия. Родителям (законным представителям) также проводится термометрия.

3.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском блоке) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение, с информированием родителей.

3.4. Родители обязаны приводить ребенка здоровым и информировать воспитателей о каких – либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность администрацию Учреждения и воспитателя, а также предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. В МБДОУ запрещено давать детям с собой какие-либо лекарства.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение лично или по телефону: 8(4822) 58-78-40 до 12-00.

3.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), ребенка принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Родители (законные представители) должны сообщить о выходе (поставить ребенка на питание) в Учреждение позвонив по телефону: 8(4822) 58-78-40.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.10. После отсутствия воспитанника в Учреждении по каким – либо обстоятельствам

родителям (законным представителям) также необходимо предварительно поставить ребенка на питание, за день до выхода ребенка в Учреждение до 12.00 часов, позвонив по телефону 8(4822) 58-78-40.

3.11. Родители во время пандемии соблюдают СП 2.4.3648-20.

3.12. Во время пандемии вход в детский сад допускается только в бахилах и маске.

IV. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Родители (законные представители) воспитанника должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда и обувь должны быть соответствующего размера, легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) воспитанника должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей администрация Учреждения рекомендует родителям (законным представителям) воспитанников маркировать их.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать воспитателю группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы, для обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанника.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы и расписываться в журнале приема воспитанников.

5.3. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а воспитателю запрещается передавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии и состоянии наркотического опьянения, детям и подросткам в возрасте до 18 лет, а также лицам, не имеющим письменную доверенность от родителей (законных представителей).

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

- 5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, так как администрация и воспитатель Учреждения не несут ответственность за их сохранность.
- 5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.8. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.9. Запрещается заносить и оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещении Учреждения. За оставленные на территории Учреждения вышеперечисленные предметы администрация ответственность не несет.
- 5.10. Категорически запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов, а также других одурманивающих веществ, в здании и на территории Учреждения.
- 5.11. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 5.12. При парковке личного автотранспорта вблизи территории Учреждения необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.
- 5.13. Запрещается приводить на территорию и в здание Учреждения домашних животных.
- 5.14. Родителям (законным представителям) запрещается вступать в общение с другими детьми (без согласования с педагогами, родителями ребёнка), в особенности, допускать агрессивные или угрожающие высказывания, применять физическое или психическое насилие. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются строго в отсутствии воспитанников.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

- 6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. В Учреждении организовано 5-ти разовое питание. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 15-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим.
- 6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ (ППРФ от 28 сентября 2020 г. № 28), и вывешивается на информационных стендах в группах и около пищеблока.
- Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию Учреждения.

VII. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами МБДОУ в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ (ППрФ от 28 сентября 2020 г. № 28).

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Регламент проведения мероприятий, посвященных праздничным событиям, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников с администрацией Учреждения предварительно.

VIII. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантируемое государством.

8.2. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- предоставление условий разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- обучение по образовательной программе.
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах - конкурсах, выставках, музыкальных и спортивных мероприятиях;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Учреждения образовательной программой.
- пользование имеющимися в Учреждения объектами культуры и спорта, в установленном порядке;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

IX. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.
- 9.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, различных призов и подарков.

Х. РАЗНОЕ

- 10.1. Регламент проведения мероприятий, посвященных праздничным событиям, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников с администрацией Учреждения предварительно.
- 10.2. Оплата за детский сад, за платные образовательные услуги производится не позднее 10 числа каждого месяца.
- 10.3. Педагоги и администрация Учреждения обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 10.4. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам Учреждения.
- 10.5. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.
- 10.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение.