

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТВЕРИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №35

170037, г. Тверь, ул. Орджоникидзе, д.33
ул. Орджоникидзе, д.29/48 «А»

ПРИКАЗ

От «01» 09 2022 г.

№ 69

«Об организации питания воспитанников в 2022-2023 учебном году»

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников детского сада, выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню выполнения норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить на 2022-2023 учебный год стоимость питания в день на одного ребенка с 12 часовым пребыванием и пребыванием в группе кратковременного пребывания:
 - в возрасте от 3 до 7 лет (сад) – 101 рубль 16 копеек,
 - в возрасте от 2 до 3 лет (ясли) – 99 рублей 21 копейка,
 - группа кратковременного пребывания – 60 рублей 07 копеек.
2. Утвердить нормы питания детей в соответствии с Приложением №1 к данному приказу.

3. Контрактному управляющему Беляковой Т.А., руководителю учреждения Шмелевой Е.В.:

3.1 Заключить муниципальные контракты с поставщиками на закупку продуктов питания сертификатов качества, ветеринарных справок, качественных удостоверений.

3.2 В целях организации сбалансированного питания и рационального использования продуктов готовить завтрак, обед и ужин для воспитанников в соответствии с примерным 20-ти дневным меню, разработанным для питания детей от 3 до 7 лет и от 1 до 3 лет. (Изменения в меню вносятся с согласия и утверждения заведующего ДООУ)

3.3 Ежедневно составлять меню – требования Унифицированной формы №299 на группы детей от 3 до 7 лет (сад), от 1 до 3 лет (ясли) и группы кратковременного пребывания (ГКП сад). Меню-требование подписывается материально-ответственным лицом (кладовщиком и поваром), утверждается и визируется заведующим ДООУ.

3.4 Обеспечить наличие на пищеблоках технологических карт приготавливаемых блюд.

3.5 На пищеблоках иметь:

- технологические карты;
- ежедневно обновлённое меню-требование;
- медицинскую аптечку;
- графики выдачи готовых блюд (информационный стенд у пищеблока);
- графики разморозки холодильного оборудования;
- суточные за 2 суток (48 часов);
- инструкции по обработке сырых продуктов питания (яйцо);
- вымеренную посуду с указанием литража.

3.6 Контроль за правильностью, своевременностью и хранением суточных проб осуществляется ответственным лицом (поварами) – Шашковой О.А., Мамадалиевым Б.М., Улановой Ю.А., Закржевской Л.А.

4. С целью контроля обеспечения своевременного и качественного питания воспитанников в дошкольном учреждении вести деятельность бракеражной комиссии.

4.1 Утвердить состав бракеражной комиссии на 2022-2023 учебный год в следующем составе:

- Шмелева Е.В., заведующий
- Алашкина А.И., заместитель заведующего
- Меркулова Ю.С., старший воспитатель
- Даниленко Л.Н., медицинская сестра
- Макеева Н.В., воспитатель
- Жигарева Н.А., воспитатель
- Смирнова Л.Г., воспитатель

4.2 Комиссией ежедневно осуществляется контроль за качеством приготовленных блюд, с последующим занесением результатов в бракеражный журнал.

4.3 Ответственным за ведение бракеражного журнала назначить Даниленко Л.Н. – медицинскую сестру.

5. Контроль за пищеблоком и питанием воспитанников в ДООУ возлагается на заместителя заведующего – Алашкину А.И.

6. Заказ продуктов питания и их учет и хранение возлагается на кладовщика - Рощину В.Н.

7. Приём продуктов питания и их соответствие заявленным в муниципальном контракте требованиям, а также осмотр на предмет сроков годности и целостность упаковки проводить комиссией по приёмке товаров, работ (услуг) МБДОУ детского сада №35.

7.1 Утвердить состав комиссии по приёмке товаров, работ (услуг) в МБДОУ детском саду №35 на 2022-2023 учебный год в следующем составе: Шмелева Е.В., заведующий; Алашкина А.И., заместитель заведующего; Рощина В.Н., кладовщик; Меркулова Ю.С., старший воспитатель.

8. Заместителю заведующего, Алашкиной А.И., обеспечить:

- наличие инструкций по охране труда и пожарной безопасности на пищеблоке;
- своевременно выявлять и устранять неполадки в технологическом оборудовании;
- следить за соблюдением мер пожарной безопасности работниками пищеблока.

9. Ежемесячно до 5-го числа отделу питания МКУ ЦБ предоставлять в ДОУ отчеты о выполнении натуральных норм питания и средней стоимости.

10. Организовать питание в группах в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.43598-20 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
детский сад №35

Е.В. Шмелёва

